
KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku¹⁾

- kolonia
 zimowisko
 obóz
 biwak
 półkolonia
 inna forma wypoczynku
- (proszę podać formę)*

2. Termin wypoczynku –

3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku

.....
.....

Trasa wypoczynku o charakterze wędrownym²⁾

.....
.....

Nazwa kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....
.....

3. Rok urodzenia

4. Numer PESEL uczestnika wypoczynku

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Adres zamieszkania

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców³⁾

.....
.....

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec

błonica

inne

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się¹⁾:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę
- odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu

.....
(data)

.....
(podpis organizatora wycieczki)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał

(adres miejsca wycieczki)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wycieczki)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYCIECZKI O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYCIECZKI W CZASIE TRWANIA WYCIECZKI ORAZ O CHOROBY PRZEBYTYCH W JEJ TRAKCIE

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis kierownika wycieczki)

VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYCIECZKI DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYCIECZKI

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis wychowawcy wycieczki)

¹⁾ Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

²⁾ W przypadku wycieczki o charakterze wędrownym.

³⁾ W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

.....
(miejsce i data)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, danych osobowych podanych w karcie kwalifikacji uczestnika wycieczki. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego dziecka lub pełnoletniego uczestnika)

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych **Wyrażam** zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku mojego / mojego dziecka * oraz na nieodpłatne wielokrotne rozpowszechnianie wizerunku mojej osoby / mojego dziecka * zarejestrowanego podczas form wycieczki poprzez publikację zdjęć oraz materiału wideo bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzenia na stronach WWW, w powstałych publikacjach oraz za pośrednictwem wszelkich pozostałych mediów/kanałów dystrybucji.

Przyjmuję do wiadomości, że zgoda

- Nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie,
- Dotyczy wszelkich zdjęć oraz materiałów wideo wykonanych podczas form wycieczki,
- Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie (istniejących i przyszłych) względem Gminnego Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym z tytułu wykorzystania wizerunku na potrzeby jak w oświadczeniu.

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego dziecka lub pełnoletniego uczestnika)

(*) – niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Przyjmuję do wiadomości, iż:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ulicy Lipowej 71 reprezentowane przez Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@eterneco.eu lub pisemnie na adres Administratora danych
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – tj. Pana/Pani zgody oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą w związku z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej w celu kwalifikacji uczestnika wycieczki.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do: sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wyżej wymienionego celu. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi uczestnictwo w formach wycieczki. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku jest dobrowolna.

ZGODA-OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. Ja, niżej podpisana(-y) wyrażam zgodę na wyjazdy mojego dziecka

.....
w ramach Akcji „Bezpieczne wakacje” organizowanej przez Gminne Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym w następujących terminach:

- a) 4 lipca – gra terenowa - quest o Białymstoku,
 - b) 5 lipca – wyjazd do pracowni tkackiej w Wasilówce, drewnale w Sitawce
 - c) 7 lipca – wyjazd na Pływalnię Powiatową w Mońkach, pobyt w Hacjendzie w Jasionówce
 - d) 8 lipca – warsztaty przyrodnicze w Izbie Edukacji Leśne w Ponikłej
2. Planowane wyjazdy z placu przy Hali Sportowej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dobrzyniewie Dużym odbędą się 4, 5, 7,8 lipca o godzinie 09:00*.
3. Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze pomiędzy miejscem rozpoczęcia i zakończenia wyjazdu, a domem.
4. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wyjazdu spowodowane przez moje dziecko.
5. Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w wyjeździe.

Informacje o dziecku:

- a) Dobrze/źle znosi jazdę autokarem**.
- b) W przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuje się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem.
- c) Inne ważne uwagi dotyczące zdrowia dziecka (alergie, zażywane leki, uczulenia pokarmowe itp.) _____

Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem dziecka w przypadku zagrożenia zdrowia bądź życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekuna w czasie trwania wycieczki.

6. Dane osobowe uczestnika wycieczki:

Adres zamieszkania _____

Telefon kontaktowy rodzica/opiekuna _____

Data i miejsce urodzenia _____

PESEL dziecka _____

7. Wyrażam zgodę na fotografowanie mojego dziecka oraz na wykorzystanie jego wizerunku w umieszczanych przez GCK zdjęciach na portalu społecznościowym Facebook, w kronikach GCK oraz wszelkich materiałach udostępnianych przez GCK.

Data _____

(czytelny podpis rodziców/opiekunów)

*godzina i data wyjazdu mogą ulec zmianie z przyczyn od nas niezależnych

**niepotrzebne skreślić

REGULAMIN PÓLKOLONII LETNICH

Opiekunowie na półkoloniach dokładają wszelkich starań by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny.

1. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką wychowawców od godz. 9:00 do godz. 15:00.
 2. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki i z powrotem.
 3. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzice są zobowiązani napisać oświadczenie.
 4. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
 - spokojnego wypoczynku,
 - uczestniczenia we wszystkich zajęciach, wycieczkach i imprezach organizowanych podczas turnusu,
 - korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu półkolonii,
 - wnoszenia próśb i skarg oraz propozycji zmian w programie turnusu.
 5. Uczestnicy mają obowiązek:
 - bezwzględnie podporządkować się poleceniom wychowawców,
 - przestrzegać ramowego harmonogramu dnia,
 - brać udział w realizacji programu półkolonii,
 - zachować higienę osobistą, schludny wygląd i czystość,
 - szanować mienie, pomoce dydaktyczne (Za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie).
 6. Kulturalnie zachowywać się podczas spożywania posiłków.
 7. Przestrzegać zasad poruszania się po drogach.
 8. Uczestnik półkolonii zobowiązany jest do posiadania ubrań stosownych do zabaw plenerowych, aktywności na dworze oraz w pomieszczeniu, adekwatnych do warunków atmosferycznych, mieć strój sportowy oraz obuwie zmienne sportowe oraz być przygotowanym do wyjścia na basen (strój kąpielowy, ręcznik, czepek, buty na basen).
6. Samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdiscyplinowanie, niewykonywanie poleceń wychowawców, nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkoloniach.
7. Rodzic powinien każdego dnia przygotować dziecku suchy prowiant oraz wodę, a ostatniego dnia zaopatrzyć w produkty potrzebne na ognisko.

Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione przez uczestników podczas półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników. Zachęcamy do tego, aby nie przynosić na półkolonie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy, muzyki, itp. niekoniecznych do udziału w zajęciach. Rodzice lub opiekunowie mają obowiązek zgłosić rezygnację dziecka z turnusu najpóźniej na tydzień przed jego rozpoczęciem.

Z treścią powyższego regulaminu zapoznałem się, przyjmuje do wiadomości akceptuje jego treść.

Dobrzyniewo Duże, dnia..... Podpis rodziców:

OŚWIADCZENIE O ODBIERANIU DZIECKA ZE SZKOŁY

Oświadczam, że mój syn / córka
przebywać będzie na hali sportowej przy ZSP w Dobrzyniewie Dużym w ramach Akcji „Bezpieczne wakacje” organizowanej przez Gminne Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym.

Dziecko do domu: /właściwe podkreślić/

odbierane będzie przez rodzica / prawnego opiekuna

1.

.....
(imię i nazwisko matki nr dowodu osobistego nr telefonu)

2.

.....
(imię i nazwisko ojca nr dowodu osobistego nr telefonu)

wraca samo

odbierane będzie przez upoważnione przez nas osoby:

1.

.....
(imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu)

.....
(miejsce zamieszkania)

2.

.....
(imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu)

.....
(miejsce zamieszkania)

3.

.....
(imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu)

.....
(miejsce zamieszkania)

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za:

- bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę,
- bezpieczeństwo dziecka przebywającego na terenie szkoły przed rozpoczęciem bądź po zakończeniu zajęć.

Wyrażamy zgodę na sprawdzenie przez wychowawcę klasy / nauczyciela dokumentu tożsamości osoby odbierającej dziecko.

.....
podpis matki

.....
podpis ojca

Dobrzyniewo Duże, dnia