

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W GMINNYM CENTRUM KULTURY W DOBRZYNIEWIE DUŻYM W TRAKCIE PANDEMII KORONAWIRUSA COVID-19

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny na terenie w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19.

I. Kogo dotyczy procedura (zakres procedury).

1. Wszystkich pracowników Gminnego Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Wszystkich współpracowników Gminnego Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19
3. Rodziców (prawnych opiekunów).
4. Uczestników zajęć.

II. Cel wdrażanych zasad

1. Kompleksowe, profilaktyczne działanie przeciwepidemiczne dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz regulacji i wytycznych rządowych.
2. Minimalizowanie ryzyka rozprzestrzenia się koronawirusa w związku z działalnością Gminnego Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym.
3. Zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i współpracowników oraz odbiorców.

III. Ogólne zasady działania GCK

1. Utrzymanie w możliwie jak najszerszym stopniu działalności statutowej w sieci.
2. Poszukiwanie i prowadzenie innych form działalności, nie wymagających bezpośrednich kontaktów z publicznością.
3. Ograniczenie zgodnie z aktualnymi zaleceniami liczby uczestników wydarzeń organizowanych przez Gminne Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym.

IV. Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki.

1. Dyrektor wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii świadczą pracę w normalnym trybie – tj. na terenie GCK.
2. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za

bezpieczeństwo uczestników zajęć, pozostałych pracowników i własne oraz higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

3. Osoby wskazane przez Dyrektora pełnią dyżury przy wejściu do budynków, pilnują aby instruktorzy odbierali dziecko od rodzica w drzwiach wejściowych, jeżeli zachodzi potrzeba pomagają.

4. Pracownicy, współpracownicy i uczestnicy z objawami choroby, takimi jak: kaszel, gorączka, duszności, katar, wymioty, biegunka, nieswoista wysypka na skórze, zapalenie spojówek proszeni są o nieuczestniczenie w organizowanych wydarzeniach.

5. Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują odstęp minimum 1,5 m od siebie.

6. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie placówek do minimum. Do budynków nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego powodu do przebywania na ich terenie. Dopuszcza się w szczególnie uzasadnionych przypadkach przebywanie na terenie placówki (z wyjątkiem sal tematycznych) osób trzecich z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).

V. Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy oraz zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i współpracownikom.

1. W trakcie wykonywania pracy każdy pracownik może korzystać ze środków ochrony indywidualnej w postaci gumowych rękawiczek, maseczek oraz przyłbic, adekwatnych do powierzonych zajęć.

2. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do koszy na śmieci, a przyłbice zdezynfekowane przez użytkownika.

3. Przestrzeń komunikacyjna oraz biura wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk.

4. Przed przystąpieniem do pracy oraz po jej zakończeniu pracownicy zobowiązani są do umycia i zdezynfekowania rąk oraz do ich regularnego mycia w ciągu dnia.

5. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu we wszystkich łazienkach.

6. Zakaz przebywania w obiekcie osób z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie; w powyższej sytuacji zalecane jest pozostanie w domu, skorzystanie z teleporady medycznej, kontaktu z sanepidem, a w razie pogarszania się stanu zdrowia - wezwaniu pogotowia ratunkowego.

7. Konieczność regularnego wietrzenia pomieszczeń.

8. Ograniczane są do niezbędnego minimum spotkania i narady wewnętrzne; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.

9. Wytyczne dla pracowników:

- Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
- Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 1,5 m).
- Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem.
- Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
- Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
- Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła, biurka, itp.
- Regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
- Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

VI. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie:

1. W widocznym miejscu przed wejściem umieszczona jest informacja o maksymalnej liczbie odbiorców, mogących jednocześnie przebywać w danej pracowni/sali itd.

ŚWIETLICA	LICZBA UCZESTNIKÓW
GCK Dobrzyniewo	
- sala konferencyjna	8 osób + instruktor
- pracownia muzyczna	2 osoby + instruktor
WDK Pogorzałki	
- sala widowiskowa	10 osób + instruktor
- zascenium	2 osoby + instruktor
- sala KGW	2 osoby + instruktor
PEK Gniła	
- sala konferencyjna	9 osób + instruktor
PEK Kozińce	
- sala dół	8 osób + instruktor
- sala góra	6 osób + instruktor
PEK Jaworówka	
- sala 1	5 osób + instruktor
- sala 2	3 osoby + instruktor
- sala 3	3 osoby + instruktor
PEK Krynice	
- sala konferencyjna	10 osób + instruktor

2. Na stronach internetowych i kanałach społecznościowych instytucji zamieszcza się informacje o aktualnie obowiązujących zasadach przebywania i korzystania z pomieszczeń ośrodka kultury w związku z prowadzoną działalnością statutową.
3. W pomieszczeniach wywieszane są instrukcje sanitarnohigieniczne dotyczące mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – także instrukcje dezynfekcji rąk.
4. GCK zapewnia sprzęt i środki dezynfekujące oraz monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
5. Wyznaczeni pracownicy dopilnowują, aby osoby wchodzące do GCK dezynfekowały dłonie przy wejściu.
6. Czasowo zostaje zniesione korzystanie z szatni – uczestnicy przychodzą na zajęcia już w obowiązujących strojach.
7. Na bieżąco jest wykonywana dezynfekcja toalet, klamek, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz – w miarę potrzeby i możliwości – innych często dotykanych powierzchni.

VII. Organizacja zajęć w GCK

1. Nie obowiązuje przydział grup do sali sprzed okresu pandemii. Przydział sali jest zależny od warunków określonych w wytycznych - nie ma odwołania od dokonanego przydziału.
2. Możliwe jest prowadzenie zajęć ruchowych (w tym artystycznych) i tych z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w salach, gdzie na jednego uczestnika musi przypadać co najmniej 10 m² - w obiektach do 300 m² wytyczne wskazują na 10 osób + 1 osoba prowadząca.

ŚWIETLICA	LICZBA UCZESTNIKÓW
GCK Dobrzyniewo	
- sala konferencyjna	8 osób + instruktor
- pracownia muzyczna	2 osoby + instruktor
WDK Pogorzałki	
- sala widowiskowa	10 osób + instruktor
- zascenium	2 osoby + instruktor
- sala KGW	2 osoby + instruktor
PEK Gniła	
- sala konferencyjna	9 osób + instruktor
PEK Kozinice	
- sala dół	8 osób + instruktor
- sala góra	6 osób + instruktor
PEK Jaworówka	
- sala 1	5 osób + instruktor

- sala 2	3 osoby + instruktor
- sala 3	3 osoby + instruktor
PEK Krynice	
- sala konferencyjna	10 osób + instruktor

3. Możliwe jest prowadzenie indywidualnych zajęć (prowadzący - uczestnik) z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w pomieszczeniu, z zachowaniem odległości co najmniej 1,5 m i poddaniem dezynfekcji wszystkich przedmiotów mających bezpośredni kontakt z osobami, które je użytkują.
4. Zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN minimalna przestrzeń do zajęć nie ruchowych dla uczestników zajęć grupowych w pracowniach (np. plastycznej i muzycznej) nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (instruktor+uczestnicy).
5. Współpracownicy zobowiązani są do opracowania regulaminu swoich zajęć w nawiązaniu do ich specyfiki i obowiązujących wymogów.
6. Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń po każdym indywidualnych zajęciach.
7. Wydłużone zostają przerwy między zajęciami do 15 min. celem wietrzenia mechanicznego i grawitacyjnego sal. Jeśli jest taka możliwość funkcjonowanie bez korzystania z urządzeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych.
8. Z sal zostały usunięte lub zabezpieczone folią przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować lub uprać (np. dywany, puzzle, książki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory (np.: pędzle, kredki, pionki szachowe) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
9. Uczestnik zajęć nie może przynosić z sobą do placówki i zabierać z placówki żadnych przedmiotów lub zabawek (za wyjątkiem instrumentów muzycznych i materiałów dydaktycznych niezbędnych do zajęć). Uczestnicy zajęć nie powinni wymieniać się przyborami między sobą.
10. Uczestnicy zajęć nie dotykają odzieży innych uczestników pozostawionych w sali.
11. Nie ma możliwości zostawiania wózków, rowerków, fotelików samochodowych i innych sprzętów przyniesionych z domu.
12. W placówce znajduje się termometr, który należy dezynfekować po użyciu w danej grupie.

VIII. Obowiązki i odpowiedzialność spoczywająca na Dyrektorz

1. Odpowiedzialny jest za wdrożenie procedury, zapoznanie z nią pracowników, uczestników zajęć i rodziców.
2. Opracowuje grafik pracy na terenie placówki w czasie pandemii.
3. Wyznacza pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
4. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u uczestnika zajęć, współpracownika i pracownika.
5. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.

IX. Obowiązki i odpowiedzialność spoczywające na instruktorach

1. Odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników od momentu odebrania dziecka do chwili odebrania przez rodziców lub osobę upoważnioną.
2. Wyjaśniają uczestnikom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Wietrzą salę, w której organizują zajęcia, co najmniej raz na godzinę i po każdej grupie.
4. Zwracają uwagę, aby uczestnicy często myli ręce.
5. Zgłaszają rodzicom telefonicznie niepokojące objawy u uczestnika oraz obligują rodzica do natychmiastowego odebrania uczestnika z placówki.
6. Instruktorzy zachowują dystans społeczny w każdej przestrzeni placówki min. 1,5 m.

X. Obowiązki i odpowiedzialność spoczywające na rodzicach

1. Przyprawdzają do placówki dziecko zdrowe, bez objawów sugerujących jakąkolwiek chorobę.
2. W przypadku młodszych uczestników, przyprawdzają i odbierają dziecko osobiście, w przypadkach uzasadnionych, może to uczynić osoba przez nich pisemnie upoważniona. Przyprawdzają/ odbierają dziecko do/z wyłącznie osoby zdrowe.
3. Rodzice mogą wchodzić do placówki z dziećmi poniżej 6 r.ż. wyłącznie do przestrzeni wspólnej lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem w odstępnie 1.5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust, nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała uczestnika przy wejściu i w czasie pobytu w placówce w przypadku wystąpienia niepokojących objawów. W wypadku podwyższonej temperatury uczestnik nie zostaje przyjęty do placówki .

5. Przyprawdzając/odbierając dzieci do/z placówki rodzice są obowiązani zachować dystans społeczny min. 1,5 metry w odniesieniu do pracowników, innych dzieci i ich rodziców.
6. Na życzenie i odpowiedzialność rodzica dziecko może nosić maseczkę podczas pobytu w placówce.
7. Niezwłocznie informują Dyrektora lub pracownika GCK w sytuacji objęcia rodziny kwarantanną/izolacją.
8. Nie posyłają uczestnika do placówki jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Dziecko pozostaje wraz z domownikami w domu oraz stosuje się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
9. Nie pozwalają uczestnikowi zajęć na zabieranie do placówki żadnych przedmiotów, za wyjątkiem materiałów plastycznych niezbędnych do zajęć.
10. Regularnie przypominają uczestnikom o podstawowych zasadach higieny. Podkreślają, że powinni oni unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
11. Uczulają dziecko na reagowanie na polecenia, nakazy i zakazy instruktora wynikające ze stosowania reżimu sanitarnego.
12. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Rodzice po odebraniu dziecka niezwłocznie opuszczają teren GCK.

XI. Obowiązki i odpowiedzialność spoczywająca na pracownikach obsługi/administracji/osobach oddelegowanych do czynności pomocniczych

1. Usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
2. Regularnie, po każdym odbytych zajęciach dezynfekują przedmioty i sprzęty w salach.
3. Przeprowadzając dezynfekcję ,ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczestnicy zajęć nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. W salach po każdym zajęciach myją lub dezynfekują używane przedmioty oraz podłogę.
5. Zwracają uwagę, aby uczestnicy zajęć często i regularnie myli ręce.
6. Przygotowują wyznaczone przez Dyrektora pomieszczenie przeznaczone do izolowania osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe.
7. W przypadku korzystania z wieszaka należy wieszać co drugi wieszak.

XII. Przyprawdzanie i odbiór uczestników zajęć

1. Rodzic/opiekun przyprowadzający dzieci powyżej 6 lat nie są wpuszczani do budynków GCK dalej niż wejście główne.
2. Uczestnik zajęć nie może wносить do budynku zabawek ani żadnych innych przedmiotów (za wyjątkiem instrumentów muzycznych i materiałów dydaktycznych niezbędnych do zajęć).
3. Rodzic dba o to, aby uczestnik zajęć wchodząc do budynku nie dotykał klamki drzwi wejściowych. Natomiast sam dezynfekuje swoje ręce przy wejściu do budynku.
4. Instruktorzy wyznaczeni do odbioru uczestników zajęć od rodziców dbają o to, by uczestnicy z różnych grup nie stykali się ze sobą.
5. W przypadku stwierdzenia u uczestnika podwyższonej temperatury, i/lub innych objawów chorobowych, instruktor nie odbiera uczestnika zajęć, pozostawia go rodzicom i informuje Dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. W przypadku zabrania uczestnika zajęć z placówki rodzic zobowiązany jest do przekazania Dyrektorowi informacji zwrotnej dotyczącej zdrowia dziecka po konsultacji lekarskiej.
6. Uczestnik zajęć (powyżej lat 6) rozbiera i ubiera się samodzielnie.

XIII. Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów

1. Wszystkie sprzęty sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie z wytycznymi GIS.
2. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji dostępnego w placówce.

XIV. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. Należy na bieżąco śledzić informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. W GCK wyznaczone zostały pomieszczenia do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe:
 - GCK Dobrzyniewo – mała sala
 - WDK Pogorzałki – sala KGW
 - WDK Kozińce – kuchnia
 - PEK Gniła – pokój socjalny
 - PEK Jaworówka – kuchnia
 - PEK Krynice – kuchnia

Pomieszczenia te zostały zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.

3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u uczestnika zajęć (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, wymioty, biegunka, nieswoista wysypka na skórze, zapalenie spojówek), uczestnik zajęć jest niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.

4. Pracownik lub instruktor, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.

5. Instruktor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/, opiekunem/opiekunami uczestnika i wzywa do natychmiastowego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.

6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór uczestnika podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

7. Instruktor kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczestników z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

8. Pusta sala, w której przebywał uczestnik z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, powierzchni dotykowych, przedmiotów).

9. Uczestnik w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego przez Dyrektora pracownika, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną lub przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.

10. Rodzice izolowanego uczestnika, odbierają go z placówki przy drzwiach wejściowych do budynku placówki.

11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do placówki kolejnych uczestników.

12. Jeżeli w placówce przebywają inni uczestnicy, Instruktor powiadamia rodziców, by jak najszybciej odebrali ich z placówki.

13. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się przy wejściu) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.

14. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i

informuje o tym Dyrektora lub osobę wyznaczoną zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

15. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID19 jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

16. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.

17. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczestników czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

18. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

19. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

XV. Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Gminnym Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym od dnia 17 czerwca 2020 r. do czasu ich odwołania.

2. Wszyscy, których ta procedura dotyczy zobowiązani są do bezwzględnego jej przestrzegania i stosowania.

3. Procedury mogą ulec aktualizacji.