

Regulamin wyboru inicjatyw w konkursie „Inicjatywy lokalne 2017”, w ramach programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury + Inicjatywy lokalne 2017

Regulamin określa zasady uczestnictwa i wyboru od 3 do 7 inicjatyw społeczno-kulturalnych zgłoszonych przez mieszkańców Gminy Dobrzyniewo Duże. Najciekawsze pomysły na działania społeczno-kulturalne zostaną dofinansowane i zrealizowane na terenie gminy we współpracy z Gminnym Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym.

I. Organizacja konkursu

1. Założeniem konkursu jest wyłonienie i realizacja najciekawszych inicjatyw (projektów) zgłoszonych przez osoby indywidualne oraz grupy nieformalne z terenu gminy, których skala oddziaływania na środowisko lokalne będzie znacząca i zaangażuje mieszkańców, zarówno w charakterze odbiorców, jak i współorganizatorów działań. Inicjatywy lokalne będą realizowane na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże.
2. Ocenie będą podlegać wnioski o dofinansowanie inicjatyw lokalnych (pomysłów), których realizacja będzie odbywać się w terminie **od 31 lipca do 20 listopada 2017 roku**.
3. Organizatorem konkursu, a także jednostką koordynującą przebieg każdej z wybranych inicjatyw, jest Gminne Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym. Organizator zapewnia pomoc przy wypełnianiu wniosków konkursowych organizując konsultacje dla osób lub grup, które zadeklarowały chęć uczestnictwa w konkursie na inicjatywy lokalne w terminie **od 17 maja do 4 czerwca 2017 roku**. Organizator wspiera także wnioskodawców na etapie realizacji poszczególnych pomysłów.
4. Konkurs stanowi część realizowanego przez Gminne Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym zadania „Lokalni architekci zmian” finansowanego ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury + Inicjatywy lokalne 2017.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania do 5 dni od zakończenia realizacji zadania.

II. Cele i efekty konkursu

1. Celem konkursu jest inicjowanie przy wsparciu Gminnego Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym aktywności społeczno-kulturalnej mieszkańców Gminy Dobrzyniewo Duże, w tym wspieranie nowych, niewykorzystywanych dotychczas form współpracy z mieszkańcami w różnym wieku, promocję i wspieranie lokalnych talentów oraz ich integrowanie wokół wspólnych przedsięwzięć.
2. Projekty zgłaszane w konkursie powinny odpowiadać na zdiagnozowane potrzeby mieszkańców w sferze kultury, a w szczególności uwzględniać jedno z poniższych:
 - a) działania plenerowe, odbywające się w przestrzeni lokalnej,
 - b) przeprowadzenie warsztatów tematycznych,
 - c) działania związane z teatrem, muzyką (np. koncerty), turystyką/podróżami, filmem, tańcem, elementami sportu i zdrowej rywalizacji, rękodzielnictwem, dziedzictwem kulturowym,
 - d) działania związane z odkrywaniem, zbieraniem historii miejsc i etymologią ich nazw,
 - e) działania międzypokoleniowe,
 - f) działania upiększające obszar gminy, uczące porządku i dbałości o przestrzeń.
3. W konkursie preferowane będą inicjatywy, które:
 - a) będą integrować i aktywizować społeczność lokalną 0-5 pkt. (opis w pkt. 3 i 7 formularza inicjatywy),

- b) mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania 0-5 pkt. (opis w pkt. 3 i 6 formularza inicjatywy),
 - c) mają mierzalne rezultaty i rozsądne koszty realizacji 0-5 pkt. (opis w pkt. 5 i 9 formularza inicjatywy),
 - d) są innowacyjne/niestandardowe 0-3 pkt. (opis w pkt. 4 formularza inicjatywy),
 - e) mają charakter edukacyjny 0-3 pkt. (opis w pkt. 4 formularza inicjatywy),
 - f) są serią powiązanych ze sobą działań społeczno-kulturalnych 0-5 pkt. (opis w pkt. 4 i 6 formularza inicjatywy),
 - g) odpowiadają na zdiagnozowane potrzeby mieszkańców w sferze kultury 0-5 pkt. (opis w pkt. 2 formularza inicjatywy)
 - h) są skierowane do seniorów i/ lub młodzieży 0-3 pkt. (opis w pkt. 4 formularza inicjatywy),
 - i) w jakim stopniu inicjatywa angażuje członków społeczności lokalnej (mieszkańców, partnerów, wolontariuszy) 0-3 pkt. (opis w pkt. 7 formularza inicjatywy).
4. Efektem konkursu jest dofinansowanie i zrealizowanie na terenie gminy w okresie **od 31 lipca do 20 listopada 2017 roku** wybranych (od 3 do 7) inicjatyw lokalnych.

III. Uczestnicy konkursu

1. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków o dofinansowanie realizacji zadania są mieszkańcy Gminy Dobrzyniewo Duże, w tym:
 - a) osoby indywidualne (osoby powyżej 16 roku życia) - wnioskodawcy niepełnoletni zobowiązani są do dostarczenia zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział w konkursie. W imieniu osób niepełnoletnich Gminne Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym podpisuje umowę z osobą pełnoletnią.
 - b) grupy nieformalne - grupy nieformalne traktujemy jako grupy składające się z nie mniej niż trzech osób pełnoletnich, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej. Osoby małoletnie tj. powyżej 16 roku mogą być członkiem grupy nieformalnej pod warunkiem, że grupę tworzą min. 3 osoby pełnoletnie. W imieniu małoletnich członków grupy działają osoby pełnoletnie.
2. Każdy uczestnik konkursu powinien być bezpośrednim realizatorem projektu (inicjatywy), będącej przedmiotem zgłoszenia do konkursu.
3. Wszyscy uprawnieni do udziału w projekcie mogą zgłosić maksymalnie jedną inicjatywę.

IV. Zgłoszenie do konkursu

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie osobiście, drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną wypełnionego formularza wnioskowanej inicjatywy (zał. nr 1 do regulaminu) w terminie do 4 czerwca 2017 r. do godz. 24:00 (decyduje data wpływu).
2. Wypełniony wniosek należy przesłać lub złożyć w siedzibie Gminnego Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym, ul. Lipowa 71, 16-002 Dobrzyniewo Duże lub przesłać na adres e-mail: gck.dobrzyniewo@gmail.com.
3. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na ocenę projektu.
4. Wnioski o dofinansowanie złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie formularza jest traktowane przez Organizatora jako wyrażenie zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych, zawartych w dokumentacji konkursowej, na cele oceny, promocji i informacji dotyczącej projektu.

V. Jury konkursu i wybór inicjatyw

1. W skład komisji konkursowej wchodzi: animator NCK, pracownik GCK, koordynator zadania oraz przedstawiciele zgłoszonych inicjatyw.

2. Powołana komisja w dniach od 5 czerwca do 19 czerwca dokona wyboru inicjatyw oraz opublikuje wykaz wniosków, którym zostało przyznane dofinansowanie. Przedstawiciel zgłoszonej inicjatywy, biorący udział w obradach Komisji Konkursowej, nie będzie mógł głosować na inicjatywę, którą reprezentuje. Każdy z członków Komisji Konkursowej formułuje własną punktową ocenę wniosku. Oceny każdego członka Komisji Konkursowej są zapisywane na karcie oceny wartości merytorycznej, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Po skompletowaniu indywidualnych kart oceny GCK sumuje punkty otrzymane od każdego członka Komisji Konkursowej oraz przygotowuje listę rankingową wniosków.
3. Podczas posiedzenia Komisji Konkursowej przedstawiciel każdej inicjatywy ma możliwość zaprezentowania się przez 5 minut i odpowiedzenia na wszystkie pytania komisji.
4. Wnioski, które otrzymają najwyższą ilość punktów zostaną rekomendowane do realizacji. Decyzje Komisji Konkursowej mają charakter ostateczny i nie podlegają procedurom odwoławczym.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo wyboru kolejnego wniosku z listy rezerwowej, w przypadku rezygnacji wybranego Wnioskodawcy z realizacji zgłoszonej inicjatywy.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wnioskodawcami przed rozstrzygnięciem konkursu, zwłaszcza w przypadku niejasności dotyczących wniosku.
7. Organizator zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji inicjatywy, jeśli zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy.
8. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej:
 - a) na stronach internetowych: www.narwianie.pl, www.dobrzyniewo.pl,
 - b) na portalach społecznościach Facebook: Gminne Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym,
 - c) na tablicy ogłoszeniowej w Gminnym Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym.

VI. Finansowanie inicjatyw

1. Projekty będą finansowane ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury + Inicjatywy lokalne 2017 oraz Gminnego Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym.
2. Przewidywany budżet wytypowanych inicjatyw: 22 000 zł (dwadzieścia dwa tysiące złotych brutto).
3. W ramach projektu dofinansowanych zostanie od 3 do 7 inicjatyw.
4. Maksymalna kwota dofinansowania jednej inicjatywy: 5 000 zł brutto (pięć tysięcy złotych brutto).
5. Gminne Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym może podjąć decyzję dotyczącą zwiększenia lub zmniejszenia kwoty dofinansowania złożonego projektu inicjatywy lokalnej, uprzednio zgłaszając tę zmianę Wnioskodawcy.
6. Wydatki związane z realizacją projektu inicjatywy muszą spełniać warunek kosztu kwalifikowanego zgodnie z katalogiem Narodowego Centrum Kultury.
7. W ramach projektu nie przewiduje się dofinansowania kosztów działalności, funkcjonowania i wspomagania organizacji (grupy/osoby) i wynagrodzeń dla autorów projektu.
8. Przy realizacji inicjatywy Gminne Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym nie przekazuje Wnioskodawcy projektu żadnych środków finansowych, lecz ponosi wszelkie koszty jej realizacji do wysokości przyznanego dofinansowania, zgodnie z budżetem projektu. Wnioskodawcy podejmują działania zgodne z opisem projektu. Gwarancją zobowiązań Wnioskodawcy projektu i Organizatora jest umowa zawierana pomiędzy obiema stronami, której częścią jest opis projektu oraz budżet.
9. Rozliczenia księgowe wspartych finansowaniem inicjatyw będą realizowane przez księgowość Gminnego Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym.

VII. Wykaz kosztów kwalifikowanych

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie): niezbędne do realizacji zadania, efektywne i racjonalne, poniesione w okresie realizacji zadania, udokumentowane, oraz poniesione przez Gminne Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym.
2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:
 - a) honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania
 - twórców i artystów,
 - instruktorów prowadzących warsztaty,
 - koordynatora zadania,
 - redaktorów i autorów tekstów do publikacji,
 - członków jury,
 - konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami),
 - tłumaczy,
 - opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie,
 - pilotów/przewodników
 - pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagrań, nagłośnienia, oświetlenia, strojenie instrumentów),
 - osób przygotowujących ewaluację i dokumentację projektu.

Uwaga! Nie kwalifikują się płace pracowników etatowych Wnioskodawcy. Są to wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury oraz umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkami. Uwaga! Do tej pozycji kwalifikują się koszty delegacji i diet wolontariuszy uczestniczących w projekcie.

- b) koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych kosztów trwałych. Kwalifikuje się np. wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom niepełnosprawnym odbiór dóbr kultury, opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją).
- c) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych. Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.
- d) wynajem sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie).
- e) koszty podróży/transportu uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów czy elementów wyposażenia technicznego/sceny (dokumentem jest tu: faktura/rachunek za usługę transportową:
 - w przypadku wynajmu środka transportu - faktura/rachunek za usługę transportową,
 - w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej - faktura za zakup biletów,
 - w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent – faktura za paliwo,
 - w przypadku prywatnych środków transportu używanych do realizacji zadania – umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu,
 - faktura/rachunek za parking.
- f) koszty związane z wydaniem publikacji (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagrania i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie audio-booka, umieszczenie w Internecie utworu wydanego w formie e-booka).
- g) koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania.

- h) scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie – z wyłączeniem zakupu gotowych strojów, zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.
- i) zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcie kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.
- j) noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów.
- k) niezbędne ubezpieczenia.
- l) dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).
- m) koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania). Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania.
- n) zakup praw autorskich lub licencji.
- o) projekt wykonania lub zakup statuetek i dyplomów.
- p) zakup nagród rzeczowych dla uczestników konkursów (podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym).

VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin konkursu wraz z wnioskiem do projektu dostępny jest na stronie internetowej www.narwianie.pl oraz www.dobrzyniewo.pl.
 - a. Dodatkowe informacje można uzyskać u organizatora projektu pod numerem telefonu: (85) 719 71 59, 501 324 937 lub bezpośrednio w budynku Gminnego Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym.