

**REGULAMIN UCZESTNICTWA**  
**W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH**  
**PRZEZ GMINNE CENTRUM KULTURY W DOBRZYNIEWIE DUŻYM**

**I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zajęcia w Gminnym Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym adresowane są przede wszystkim do dzieci, młodzieży i dorosłych zamieszkujących na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże. Chętni spoza terenu gminy Dobrzyniewo Duże przyjmowani będą w miarę wolnych miejsc.
2. W zależności od charakteru i specyfiki zajęć, zajęcia prowadzone są indywidualnie lub w grupach z podziałem na odpowiednie kategorie wiekowe. Uczestnikami zajęć mogą być osoby, wyrażające chęć uczestnictwa w nich i spełniające kryteria wiekowe. W przypadku małoletnich konieczna jest zgoda rodziców.
3. Wykaz zajęć dostępny jest na stronie internetowej: [gckdobrzyniewo.pl](http://gckdobrzyniewo.pl)  
Można także zasięgnąć informacji telefonicznie pod numerem telefonu: 501 324 937 lub pod adresem e-mail: [gck@gckdobrzyniewo.pl](mailto:gck@gckdobrzyniewo.pl)
4. Za udział w zajęciach organizowanych przez Gminne Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym obowiązuje odpłatność. Wysokość opłat ustalana jest na bieżący sezon kulturalny (wrzesień roku bieżącego czerwiec roku następnego).

**II WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Gminne Centrum Kultury jest:
  - a) akceptacja niniejszego regulaminu;
  - b) podpisanie umowy;
  - c) uiszczenie comiesięcznej opłaty za zajęcia w regulaminowym terminie, tj. do 15 dnia danego miesiąca;
2. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik złoży pisemną rezygnację z zajęć.

**III PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA**

1. Wysokość opłaty za zajęcia w Gminnym Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym reguluje cennik (*Załącznik nr 1*). Ceny określone są odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym.
2. Złożenie podpisanej umowy przez uczestnika na zajęcia jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

3. Odpłatność za udział w zajęciach grupowych określona jest w zryczałtowanej miesięcznej wysokości. W ramach zryczałtowanej kwoty Gminne Centrum Kultury zapewnia **min. 3 zajęcia w danym miesiącu.**
4. Opłaty należy uiszczać z góry, najpóźniej do 15 dnia miesiąca, którego opłata dotyczy. Opłata powinna być wniesiona w pełnej wysokości za dany miesiąc. Brak opłaty po tym terminie skutkuje informacją od pracownika Gminnego Centrum Kultury o zaległości, a następnie upomnieniem wzywającym do zapłaty za zajęcia. Brak reakcji na wezwanie do zapłaty jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w zajęciach i wykreśleniem z listy uczestników. **Nieobecności nieusprawiedliwione uczestnika na zajęciach w okresie rozliczeniowym nie powodują proporcjonalnego zmniejszenia opłaty za dany okres rozliczeniowy.**
5. Trzy kolejne, nie zgłoszone instruktorowi wcześniej nieobecności, powodują skreślenie z listy uczestników bez prawa ubiegania się o zwrot opłaty wniesionej za zajęcia.
6. Uczestnik zajęć grupowych w uzasadnionym przypadku może zwrócić się o zmniejszenie opłaty. Prośbę wraz z uzasadnieniem, popartą przez instruktora prowadzącego zajęcia, należy przekazać Dyrektorowi Gminnego Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym (przed upływem terminu uiszczenia należnej opłaty), który decyduje o zmniejszeniu opłat.
7. Opłaty za zajęcia indywidualne np. gry na instrumentach, śpiew wnosi się w ustalonej w cenniku wysokości. **Niezrealizowane zgodnie z harmonogramem zajęcia - usprawiedliwiona nieobecność (NIE PÓŹNIEJ NIŻ 1 DZIEŃ PRZED PLANOWANYMI ZAJĘCIAMI) zostaną odpracowane, we wspólnie uzgodnionym z instruktorem terminie. Nieobecność nieusprawiedliwiona uczestnika na zajęciach okresie rozliczeniowym nie powodują proporcjonalnego zmniejszenia opłaty za dany okres rozliczeniowy.**
8. Uczestnicy zaczynający zajęcia od połowy miesiąca lub później, zobowiązani będą uiszczyć opłatę za dany miesiąc w kwocie 50% opłaty zgodnie z cennikiem zajęć pracowni Gminnego Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym
9. Uregulowania należności za zajęcia w Gminnym Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym można dokonać przelewem, za każdego uczestnika oddzielnie, na rachunek:

**32 8060 0004 2600 9175 2000 0010**

Bank Spółdzielczy w Białymstoku Oddział w Dobrzyniewie Dużym

W tytule należy podać:

**Imię i Nazwisko uczestnika, rodzaj zajęć, miesiąc (za który miesiąc uiszczona jest opłata).**

10. Średnia liczba zajęć indywidualnych w Gminnym Centrum Kultury wynosi 4. W poniższej tabeli został sprecyzowany procentowy obraz opłat za zajęcia indywidualne oraz grupowe:

**Ze względu na specyfikę zajęć ustala się poniższą odpłatność za zajęcia  
w Gminnym Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym**

<b>LP.</b>	<b>ZAJĘCIE INDYWIDUALNE</b>	<b>UWAGI</b>	<b>ZAJĘCIA GRUPOWE</b>	<b>UWAGI</b>
1.	4 zajęcia-100%		4 zajęcia-100%	
2.	3 zajęcia - 100%		3 zajęcia - 100%	
3.	2 zajęcia - 50 %	Nieobecność usprawiedliwiona/ zgłoszona	2 zajęcia - 50 %	Nieobecność usprawiedliwiona/ zgłoszona
4.	2 zajęcia -100%	Nieobecność nieusprawiedliwiona/ niezgłoszona	2 zajęcia -100%	Nieobecność nieusprawiedliwiona/ niezgłoszona
5.	1 zajęcia	Cena podlega indywidualnym ustaleniom Dyrektora	1 zajęcia	Cena podlega indywidualnym ustaleniom Dyrektora

#### **IV ZNIŻKI ZA ZAJĘCIA**

1. Opłata za pierwsze dziecko wynosi 100% opłaty bez względu na ilość uczęszczanych zajęć.
2. Zniżka za drugie i kolejne dziecko, jeżeli uczęszcza na ten sam rodzaj zajęć wynosi 20 złotych miesięcznej opłaty za zajęcia.
3. W przypadku zajęć w duecie przysługuje zniżka za drugiego uczestnika w wysokości 40 zł miesięcznej opłaty za zajęcia.
4. Zniżki nie sumują się.
5. Opiekun prawny dziecka lub uczestnik może zwrócić się w pisemnej formie do Dyrektora Gminnego Centrum Kultury z wnioskiem o zwolnienie z opłaty za zajęcia. Wniosek musi zawierać uzasadnienie zwolnienia z opłaty.
6. Dyrektor Gminnego Centrum Kultury zobowiązany jest do rozpatrzenia wniosku. Może to nastąpić w formie pisemnej, jak również powiadomienia telefonicznego przez wyznaczonego pracownika Centrum Kultury.

#### **V ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ**

1. Zwalnia się z opłaty za zajęcia pod warunkiem:
  - a) rezygnacji z zajęć;

- b) zgłoszenia najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca, w którym to miesiącu dziecko uczęszczało na zajęcia.
2. Zwolnienie uczestnika w całości z opłaty przysługuje w przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnika na wszystkich zajęciach w danym miesiącu.
  3. Opłata nie zostanie zwrócona za zajęcia w przypadku rezygnacji z zajęć w trakcie trwania miesiąca bez wcześniejszego powiadomienia instruktora bądź pracownika Gminnego Centrum Kultury. Telefonicznie: 501 324 937 lub na adres mailowy: [gck@gckdobrzyniewo.pl](mailto:gck@gckdobrzyniewo.pl)
  4. W przypadku rezygnacji z zajęć jednego z członków rodziny, ulegają zmianie również wysokość opłaty, z uwagi na brak zniżki. **Przerwy w cyklu zajęć związane z dniami ustawowo wolnymi od pracy (święta, dni państwowe) nie mają wpływu na wysokość opłaty.**
  5. Opiekun prawny dziecka lub uczestnik może zwrócić się w pisemnej formie do Dyrektora Gminnego Centrum Kultury z wnioskiem o obniżenie opłat za zajęcia. Wniosek musi zawierać uzasadnienie pomniejszenia opłaty.
  6. Dyrektor Gminnego Centrum Kultury zobowiązany jest do odpowiedzi. Odpowiedź może nastąpić w formie pisemnej, jak również powiadomienia telefonicznego przez wyznaczonego pracownika Gminnego Centrum Kultury

## **VI MIEJSCE ORAZ CZAS ZAJĘĆ**

Miejsce i czas zajęć ustalane są na podstawie grafiku w konsultacji z instruktorem prowadzącym dane zajęcia oraz zatwierdzeniu przez Dyrektora Gminnego Centrum Kultury.

## **VII ORGANIZACJA ZAJĘĆ**

1. W przypadku, gdy zajęcia wynikające z grafiku nie odbędą się z winy Gminnego Centrum Kultury istnieje możliwość odpracowywania zajęć. Decyzję o odpracowaniu zajęć i ich termin, ustala instruktor w porozumieniu z uczestnikami.
2. Gminne Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć o czym poinformuje (e- mailem, telefonicznie lub osobiście) osoby uczęszczające na zajęcia.
3. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych ustala się na 10 osób (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W przypadku obecności na zajęciach mniejszej liczby osób, Dyrektor – po konsultacji z instruktorem może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć dla mniejszej liczby uczestników.
4. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
5. W okresach przerw w nauczaniu szkolnym tj. podczas ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej, ferii letnich, i zimowej przerwy świątecznej zajęcia zainteresowań w Gminnym Centrum Kultury ulegają zawieszeniu.

## VIII PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ulicy Lipowej 71 reprezentowane przez Dyrektora, dalej Administrator.
  - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@eterneco.eu](mailto:iod@eterneco.eu) lub pisemnie na adres Administratora danych.
  - 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. w celu zawarcia i realizacji umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz w celu świadczenia usług zgodnie z umową.
  - 4) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
  - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres objęty umową na świadczenie usług oraz po zakończeniu umowy w zakresie niezbędnym dla dochodzenia roszczeń przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej umowy oraz przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  - 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO.
  - 7) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  - 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.

9) Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy.

## **IX POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie obowiązujących przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika Gminnego Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym.
3. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wnoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek Gminnego Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
4. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik Gminnego Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym.
5. Uczestnik zajęć może przebywać na terenie pracowni Gminnego Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym w dniach i godzinach wyznaczonych na zajęcia, wyłącznie w obecności instruktora prowadzącego.
6. Instruktor jest odpowiedzialny za uczestników tylko podczas trwania zajęć w pracowniach i salach. W drodze na zajęcia i po ich zakończeniu odpowiedzialność za bezpieczeństwo podopiecznych spoczywa na opiekunach.
7. Gminne Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez uczestników w pracowniach w salach lub na korytarzach.
8. Uczestnik/uczestnicy reprezentujący Gminne Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym na festiwalach, przeglądach, konkursach mają możliwość złożenia do Dyrektora Centrum Kultury wniosku o zwrot kosztów podróży. Podstawą rozliczenia kosztów podróży niezbędne jest złożenie poprawnie napisanego wniosku o zwrot kosztów podróży, wraz z załączonymi biletami, rozliczenie powinno nastąpić bezpośrednio po odbytej podróży nie później niż 14 dni po podróży. Gminnego Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym zobowiązany jest do rozpatrzenia wniosku oraz poinformowania uczestnika/uczestników o decyzji.
9. Na terenie Centrum Kultury wprowadza się zakaz: palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych, stosowania środków odurzających, korzystania bez zezwolenia z urządzeń i wyposażenia Gminnego Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym.
10. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do przyprowadzania na zajęcia dziecka zdrowego bez widocznych objawów chorobowych

11. W sprawach skarg, wniosków i zażaleń należy zwracać się do Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym.

## CENNIK OPŁAT ZA ZAJĘCIA ORGANIZOWANE PRZEZ GMINNE CENTRUM KULTURY W DOBRZYNIEWIE DUŻYM

<b>Lp.</b>	<b>WYSZCZEGÓLNIENIE</b>	<b>OPŁATA MIESIĘCZNA</b>
1.	Zajęcia wokalne	200 zł
2.	Nauka gry na gitarze	220 zł
3.	Nauka gry na pianinie	220 zł – raz w tygodniu 360 zł – dwa razy w tygodniu 180 zł – raz w tygodniu maluchy (4-6 lat)
5.	Zajęcia plastyczne	80 zł – maluchy od 7 lat 100 zł – grupa starsza
6.	Free dance	50 zł
7.	Free dance kids	50 zł
8.	Zajęcia teatralne	60 zł
9.	Zespół Folklorystyczny Narwianie	zajęcia bezpłatne
10.	Zespół Folklorystyczny Mali Narwianie	zajęcia bezpłatne
11.	Teatr Ławeczka	zajęcia bezpłatne