

Zapytanie ofertowe

Organizacja stoisk gastronomicznych podczas Dożynek Gminnych

1. Dane Zamawiającego:

Gminne Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym
ul. Lipowa 71
16-002 Dobrzyniewo Duże
NIP: 966-15-86-757
REGON: 052018666

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zlecenie organizacji stoiska gastronomicznego podczas Dożynek Gminnych (19.08.2018 r.) organizowanych przez Gminne Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym.

3. Opis wymagań:

- a) sprzedaż piwa i dań z grilla na zasadzie wyłączności;
- b) sprzedaż napojów bezalkoholowych bez zasady wyłączności.

4. Zamawiający zapewnia:

- a) teren;
- b) dostęp do prądu.

5. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium 100% ceny jaką Oferent jest w stanie zapłacić Zlecającemu za możliwość organizacji stoisk gastronomicznych podczas Dożynek Gminnych.

6. Termin realizacji zamówienia oraz związania oferta:

19 sierpnia 2018 roku – Dożynki Gminne

7. Termin i miejsce złożenia oferty:

- a) Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: gck.dobrzyniewo@gmail.com, poczty tradycyjnej, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres Gminnego Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym do dnia 30.07.2018 r.
- b) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- c) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- d) Podczas dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- e) Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.narwianie.pl.
- f) Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do zapytania.

8. Dodatkowe informacje: Dodatkowe informacje udzielane są pod numerem telefonu 85 719 71 59 oraz adresem e-mail: gck.dobrzyniewo@gmail.com.

Zapytanie ofertowe
Organizacja stoisk gastronomicznych podczas Dożynek Gminnych

Oferent:

Zamawiający:

Gminne Centrum
Kultury w Dobrzyniewie
Dużym
ul. Lipowa 71
16-002 Dobrzyniewo
Duże

OFERTA

Zapoznałem/am się z treścią i warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym na organizację stoisk gastronomicznych podczas Dożynek Gminnych organizowanych przez GCK. Oferuję za w/w przedmiot zapytania kwotę:

Kwota brutto

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka/podpis oferenta

Klauzula informacyjna – Postępowanie nie przekraczające kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy PZP

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ulicy Lipowej 71 reprezentowane przez Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@eterneco.eu
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a – udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z postępowaniem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pan/Pani prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO,
 - sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji w/w celu. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi udział w w/w postępowaniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, danych osobowych podanych we wniosku. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści podanych danych i prawie ich poprawiania.

.....
data i czytelny podpis