

ZGODA-OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. Ja, niżej podpisana(-y) wyrażam zgodę na wyjazdy mojego dziecka

.....
w ramach Akcji „Bezpieczne wakacje” organizowanej przez Gminne Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym w następujących terminach:

- a) 18 lipca – Pływalnia Powiatowa w Mońkach, ul. Tysiąclecia 15, 19-101 Mońki.
 - b) 20 lipca – Muzeum Rolnictwa w Ciechanowcu, ul. Pałacowa 5, 18-230 Ciechanowiec
2. Planowane wyjazdy z placu przy Gminnym Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym odbędą się 18 i 20 lipca o godzinie 09:00*.
3. Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze pomiędzy miejscem rozpoczęcia i zakończenia wyjazdu, a domem.
4. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wyjazdu spowodowane przez moje dziecko.
5. Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w wyjeździe.

Informacje o dziecku:

- a) Dobrze/źle znosi jazdę autokarem**.
- b) W przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuje się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem.
- c) Inne ważne uwagi dotyczące zdrowia dziecka (alergie, zażywane leki, uczulenia pokarmowe itp.) _____

Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem dziecka w przypadku zagrożenia zdrowia bądź życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekuna w czasie trwania wycieczki.

6. Dane osobowe uczestnika wycieczki:

Adres zamieszkania _____

Telefon kontaktowy rodzica/opiekuna _____

Data i miejsce urodzenia _____

PESEL dziecka _____

7. Wyrażam zgodę na fotografowanie mojego dziecka oraz na wykorzystanie jego wizerunku w umieszczanych przez GCK zdjęciach na portalu społecznościowym Facebook, w kronikach GCK oraz wszelkich materiałach udostępnianych przez GCK.

Data _____

(czytelny podpis rodziców/opiekunów)

*godzina i data wyjazdu mogą ulec zmianie z przyczyn od nas niezależnych

**niepotrzebne skreślić

REGULAMIN PÓLKOLONII LETNICH

Opiekunowie na półkoloniach dokładają wszelkich starań by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny.

1. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką wychowawców od godz. 9:00 do godz.13:00.
2. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki i z powrotem.
3. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzice są zobowiązani napisać oświadczenie.
4. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
 - spokojnego wypoczynku,
 - uczestniczenia we wszystkich zajęciach, wycieczkach i imprezach organizowanych podczas turnusu,
 - korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu półkolonii,
 - wnoszenia próśb i skarg oraz propozycji zmian w programie turnusu.
5. Uczestnicy mają obowiązek:
 - bezwzględnie podporządkować się poleceniom wychowawców,
 - przestrzegać ramowego harmonogramu dnia,
 - brać udział w realizacji programu półkolonii,
 - zachować higienę osobistą, schludny wygląd i czystość,
 - szanować mienie, pomoce dydaktyczne (Za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie).
6. Kulturalnie zachowywać się podczas spożywania posiłków.
7. Przestrzegać zasad poruszania się po drogach.
8. Uczestnik półkolonii zobowiązany jest do posiadania ubrań stosownych do zabaw plenerowych, aktywności na dworze oraz w pomieszczeniu, adekwatnych do warunków atmosferycznych, mieć strój sportowy oraz obuwie zmienne sportowe oraz być przygotowanym do wyjścia na basen (strój kąpielowy, ręcznik, czepek, buty na basen).
6. Samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie, niewykonywanie poleceń wychowawców, nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkoloniach.
7. Rodzic powinien każdego dnia przygotować dziecku suchy prowiant oraz wodę, a ostatniego dnia zaopatrzyć w produkty potrzebne na ognisko.

Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione przez uczestników podczas półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników. Zachęcamy do tego, aby nie przynosić na półkolonie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy, muzyki, itp. niekoniecznych do udziału w zajęciach. Rodzice lub opiekunowie mają obowiązek zgłosić rezygnację dziecka z turnusu najpóźniej na tydzień przed jego rozpoczęciem.

Z treścią powyższego regulaminu zapoznałem się, przyjmuje do wiadomości akceptuje jego treść.

Dobrzyniewo Duże, dnia..... Podpis rodziców:

OŚWIADCZENIE O ODBIERANIU DZIECKA ZE SZKOŁY

Oświadczam, że mój syn / córka
przebywać będzie na hali sportowej przy ZSP w Dobrzyniewie Dużym w ramach Akcji „Bezpieczne wakacje” organizowanej przez Gminne Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym.

Dziecko do domu: /właściwe podkreślić/

odbierane będzie przez rodzica / prawnego opiekuna

1.

.....
(imię i nazwisko matki nr dowodu osobistego nr telefonu)

2.

.....
(imię i nazwisko ojca nr dowodu osobistego nr telefonu)

wraca samo

odbierane będzie przez upoważnione przez nas osoby:

1.

.....
(imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu)

.....
(miejsce zamieszkania)

2.

.....
(imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu)

.....
(miejsce zamieszkania)

3.

.....
(imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu)

.....
(miejsce zamieszkania)

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za:

- bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę,
- bezpieczeństwo dziecka przebywającego na terenie szkoły przed rozpoczęciem bądź po zakończeniu zajęć.

Wyrażamy zgodę na sprawdzenie przez wychowawcę klasy / nauczyciela dokumentu tożsamości osoby odbierającej dziecko.

.....
podpis matki

.....
podpis ojca

Dobrzyniewo Duże, dnia

Klauzula informacyjna – Akcja „Bezpieczne wakacje”

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ulicy Lipowej 71 reprezentowane przez Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@eterneco.eu
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c , art. 9 ust. 2 lit. c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, w celu podjęcia działań przed organizacją jak i w trakcie realizacji w ramach Akcji „Bezpieczne wakacje”.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz w celu organizacji i realizacji w ramach Akcji „Bezpieczne wakacje”.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 5 lat.
6. Posiada Pan/Pani prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Waszych danych,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi uczestnictwo Akcji „Bezpieczne wakacje”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w formularzu przez administratora danych tj. Gminne Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ulicy Lipowej 71 reprezentowane przez Dyrektora. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści podanych danych i prawie ich poprawiania.

.....
czytelny podpis