

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec

błonica

inne

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYCIECZKI O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYCIECZKI DO UDZIAŁU W WYCIECZCE

Postanawia się¹⁾:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę
- odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu

.....
12.06.2026 r.
.....
(data)

.....
(podpis organizatora wycieczki)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał w Wiejskim Domu Kultury w Pogorzalkach, Pogorzalki 153, 16-002 Dobrzyniewo Dużym od dnia (dzień, miesiąc, rok) 06.07.2026 r. do dnia (dzień, miesiąc, rok) 10.07.2026 r.

.....10.07.2026 r.....
(data)

.....
(podpis kierownika wycieczki)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBY PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....
.....
.....

Dobrzyniewo Duże,.....10.07.2026 r.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kierownika wycieczki)

VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....
.....
.....
.....

Dobrzyniewo Duże, 10.07.2026 r...
(miejscowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wycieczki)

¹⁾ Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

²⁾ W przypadku wycieczki o charakterze wędrownym.

³⁾ W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych

<input type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę
<input type="checkbox"/>	Nie wyrażam zgody

na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku mojego / mojego dziecka oraz na nieodpłatne wielokrotne rozpowszechnianie wizerunku mojej osoby / mojego dziecka zarejestrowanego podczas realizacji projektów, wystaw, prezentacji, konkursów, innych wydarzeń prowadzonych lub organizowanych z udziałem lub bez udziału Administratora lub podczas standardowej działalności Administratora poprzez publikację zdjęć oraz materiału wideo bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania na stronach WWW, w powstałych publikacjach oraz za pośrednictwem wszelkich pozostałych mediów/kanałów dystrybucji.

Przyjmuję do wiadomości, że zgoda

- nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie;
- dotyczy wszelkich zdjęć oraz materiałów wideo wykonanych podczas wydarzeń/spotkań;
- wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie (istniejących i przyszłych) względem Administratora z tytułu wykorzystania wizerunku na potrzeby jak w oświadczeniu.

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego dziecka lub pełnoletniego uczestnika)

Kluczula informacyjna

Przyjmuję do wiadomości, iż:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ulicy Lipowej 71 reprezentowane przez Dyrektora, dalej Administrator.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@eterneco.eu lub pisemnie na adres Administratora danych
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – tj. Pana/Pani zgody w celu budowania pozytywnego wizerunku Administratora poprzez publikację zdjęć/wideo w mediach: Internecie, Prasie.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do: sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku jest dobrowolna. Brak wyrażenia zgody nie wpływa na możliwość uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez Administratora.

OŚWIADCZENIE O ODBIERANIU DZIECKA Z GCK

Oświadczam, że mój syn / córka
 przebywać będzie w Wiejskim Domu Kultury w Pogorzałkach, Pogorzałki 153, 16-002 Dobrzyniewo
 Duże w ramach półkolonii zimowych organizowanych przez Gminne Centrum Kultury
 w Dobrzyniewie Dużym.

Dziecko do domu: /właściwe podkreślić/

odbierane będzie przez rodzica / prawnego opiekuna

1.

.....
 (imię i nazwisko matki nr dowodu osobistego nr telefonu)

2.

.....
 (imię i nazwisko ojca nr dowodu osobistego nr telefonu)

wraca samo

odbierane będzie przez upoważnione przez nas osoby:

1.

.....
 (imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu)

2.

.....
 (miejsce zamieszkania)

.....
 (imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu)

3.

.....
 (miejsce zamieszkania)

.....
 (imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu)

.....
 (miejsce zamieszkania)

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za:

- bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę,
- bezpieczeństwo dziecka przebywającego na terenie odbywania się półkolonii zimowych przed rozpoczęciem bądź po zakończeniu zajęć.

Wyrażamy zgodę na sprawdzenie przez wychowawcę /opiekuna dokumentu tożsamości osoby odbierającej dziecko.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, danych osobowych podanych w formularzu. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści podanych danych i prawie ich poprawiania.

1

2

3

podpis osoby upoważnionej przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka

.....
 miejscowość, data

.....
 podpis matki / opiekuna prawnego

.....
 podpis ojca / opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ulicy Lipowej 71 reprezentowane przez Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@eterneco.eu
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a– udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia j/w przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej w celu organizacji zajęć/warsztatów.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO,
 - przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji w/w celu.

REGULAMIN PÓLKOLONII LETNICH

Opiekunowie podczas półkolonii dokładają wszelkich starań by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny.

1. Uczestnicy półkolonii letnich przebywają pod opieką wychowawców od godz. 8:00 do godz.16:00 w dniach 06.07.2026 r. – 10.07.2026 r.
2. W półkoloniach letnich uczestniczą dzieci w wieku 7-12 lat.
3. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki i z powrotem.
4. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzice są zobowiązani napisać oświadczenie (Załącznik nr 1).
5. Uczestnicy półkolonii letnich mają prawo do:
 - spokojnego wypoczynku,
 - uczestniczenia we wszystkich zajęciach, wycieczkach i imprezach organizowanych podczas zajęć,
 - korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu zajęć,
 - wnoszenia próśb i skarg oraz propozycji zmian w programie zajęć.
6. Uczestnicy mają obowiązek:
 - bezwzględnego podporządkowania się poleceniom wychowawców,
 - przestrzegania ramowego harmonogramu dnia,
 - uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych dla jego grupy. W przypadku jakiegokolwiek niedyspozycji powinien zgłosić to swojemu wychowawcy.
 - zachowania higieny osobistej, schludnego wyglądu i czystości,
 - poszanowania cudzej własności, godności osobistej drugiego człowieka i jego przekonania (Za szkody wyrządzone przez dziecko materialnie odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie).
7. Kulturalnie zachowywać się podczas spożywania posiłków.
8. Przestrzegać zasad poruszania się po drogach.
9. Uczestnik Półkolonii letnich zobowiązany jest do posiadania ubrań stosownych do zabaw plenerowych, aktywności na dworze oraz w pomieszczeniu, adekwatnych do warunków atmosferycznych oraz obuwia zmiennego sportowego.
10. Samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie, niewykonywanie poleceń wychowawców, nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkoloniach letnich.
11. Rodzic powinien każdego dnia przygotować dziecku suchy prowiant oraz wodę.
12. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione przez uczestników podczas Półkolonii letnich oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników. Zachęcamy do tego, aby nie przynosić na zajęcia cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy, muzyki, itp.
13. W przypadku rezygnacji dziecka z zajęć Organizator nie zwraca wpłaconych środków, ale istnieje możliwość znalezienia zastępstwa w osobie innego uczestnika w tym samym wieku.

Z treścią powyższego regulaminu zapoznałem się, przyjmuję do wiadomości akceptuję jego treść.

Dobrzyniewo Duże, dnia Podpis rodziców:

.....